

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о старосте ИРНИТУ**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Структура и организационные основы Старостата</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Староста академической группы</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Обязанности старосты</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Права старосты</b> .....	<b>6</b>
	<b>Приложение 1</b> Общая структура Старостата .....	<b>8</b>
	<b>Приложение 2</b> Лист согласования Положения о старостате ИРННТУ .....	<b>9</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист регистрации изменений Положения о старостате ИРННТУ .....	<b>10</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист ознакомления с Положения о старостате ИРННТУ .....	<b>11</b>

**УТВЕРЖДЕНО**приказом ректора  
(чем) (должность)

от «08» ноября 2022 г. № 736-О

**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Введено взамен Положения о старосте  
академической группы ИРНТУ,  
утвержденного приказом и.о. ректора от  
14.01.2016г. №12-П

Положение о старостате ИРНТУ

**1 Область применения**

**1.1** Настоящее Положение регламентирует деятельность старостата (далее – Старостат) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», в том числе цель, задачи, структуру и организационные основы, а также порядок назначения, переизбрания и освобождения старосты, его права и обязанности.

**1.2** Требования данного Положения распространяются на всех старост академических групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**2 Нормативные ссылки**

**2.1** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СТО 058 «Рабочая программа воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**2.2** В настоящем Положении используются ссылки на следующие документы:

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**3 Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем Положении приведены термины с соответствующими определениями:

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Система менеджмента качества** – часть системы менеджмента качества применительно к качеству.

**Староста академической группы** – обучающийся, исполняющий учебные и общественно-административные функции в академической группе.

**Старостат** – студенческое объединение, созданное для выработки единой политики в области взаимодействия обучающихся с администрацией Университета по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в академических группах.

**3.2** В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**СМК** – система менеджмента качества.

**СТО** – стандарт организации.

**ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на проректора по молодежной политике.

**4.2** Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на всех старост академических групп.

#### **5 Общие положения**

**5.1** Старостат – студенческое объединение старост академических групп, созданное для выработки единой политики в области взаимодействия обучающихся с администрацией Университета по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в академических группах.

**5.2** Целью Старостата является содействие в повышении эффективности организации учебно-воспитательного процесса в академических группах и Университете в целом.

**5.3** Задачами Старостата являются:

**5.3.1** Информирование администрации Университета о существующих проблемах при организации учебного процесса и доведение до сведения обучающихся о принятых мерах по их устранению.

**5.3.2** Разработка предложений, представление интересов и мнения обучающихся перед администрацией Университета.

**5.3.3** Оперативная передача информации обучающимся от дирекции и администрации Университета.

**5.3.4** Взаимодействие с подразделениями, реализующими молодежную политику в вузе, содействие им в организации мероприятий для обучающихся.

**5.3.5** Содействие в прохождении обучающимися опросов от администрации Университета, региональных и федеральных ведомств.

**5.3.6** Помощь в организации обучения старост 1 курса.

**5.4** В своей работе Старостат руководствуется существующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИРНИТУ, настоящим Положением, другими нормативными документами Университета.

## **6 Структура и организационные основы Старостата**

**6.1** Все старосты внутри одного института/филиала/факультета объединяются по курсам и далее в Старостат института/филиала/факультета. В структуру Старостата Университета входят старостаты институтов/филиала/факультета. Структура и взаимодействие Старостата представлены в Приложении 1.

**6.2** Общее собрание старост проводится 1 раз в учебный год, после определения старост во всех академических группах.

**6.3** Председатель Старостата Университета избирается на Общем собрании старост из числа присутствующих.

**6.4** Председатель Старостата Университета избирается на учебный год путем открытого голосования простым большинством голосов (при условии наличия кворума – более 50% от общего количества старост академических групп Университета).

**6.5** Внутри каждого института/филиала/факультета на собрании также избирается Председатель старостата института/филиала/факультета.

**6.6** Управление по молодежной политике взаимодействует со всеми старостами Университета через Председателя Старостата Университета.

## **7 Староста академической группы**

**7.1** Староста академической группы – обучающийся, исполняющий учебные и общественно-административные функции в академической группе.

**7.2** В своей работе староста подчиняется администрации Университета, дирекции института/филиала/колледжа/техникума, управлению по молодежной политике, куратору академической группы, Председателю старостата института/филиала/факультета, Председателю Старостата Университета.

**7.3** В группах первого курса дирекция института/филиала/колледжа/техникума назначает старосту на весь период обучения группы. При необходимости, на общем собрании группы проводятся перевыборы старосты.

**7.4** Перевыборы старосты проводит куратор академической группы. На общем собрании группы 1 курса может присутствовать наставник группы из числа профсоюзного актива института.

**7.5** Староста переизбирается на весь срок обучения путем открытого голосования простым большинством голосов (при условии наличия кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе, за исключением находящихся в академическом отпуске). Информация о переизбранном старосте сразу сообщается в дирекцию института/филиала/колледжа/техникума.

**7.6** Дирекция передает итоговые списки всех старост в управление по молодежной политике для формирования базы Старостата Университета, путем внесения соответствующей отметки в базе АИС Университет.

**7.7** В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который может быть назначен старостой, куратором или избран на общем собрании группы.

**7.8** Досрочное освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно в случаях:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- нарушения законодательства РФ, Устава ИРНИТУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Этического кодекса обучающихся и других нормативных документов Университета;

- по решению общего собрания академической группы;
- отчисления старосты из Университета, перевода в другую учебную группу;
- по собственному желанию.

**7.9** При досрочном освобождении старосты от исполнения его обязанностей переизбрание нового старосты осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.4-5.5 настоящего Положения. Выборы проводятся в течение 5 рабочих дней со дня досрочного освобождения старосты от исполнения его обязанностей. До выборов нового старосты его функции выполняет заместитель.

## **8 Обязанности старосты**

**8.1** Контроль соблюдения в группе учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.

**8.2** Участие в формировании сплоченного коллектива и благоприятного социально-психологического климата в группе.

**8.3** Организация участия обучающихся в мероприятиях кафедры/института/филиала/колледжа/техникума/Университета совместно с куратором группы.

**8.4** Участие в собраниях старостата института/филиала/колледжа/техникума/Университета.

**8.5** Взаимодействие с куратором академической группы, заведующим кафедрой, дирекцией института/филиала/колледжа/техникума, управлением по молодежной политике, профоргом в целях улучшения учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной жизни обучающихся группы.

**8.6** Своевременная передача необходимой информации от дирекции института/филиала/колледжа/техникума и управления по молодежной политике всем обучающимся группы, помощь обучающимся по вопросам организации учебного процесса, стипендиального и социального обеспечения.

**8.7** Регулярное заполнение журнала посещения занятий обучающимися группы, предъявление его на подпись преподавателю и представление для проверки заведующему кафедрой и в дирекцию института/филиала/колледжа/техникума.

**8.8** Взаимодействие с преподавателями по вопросам, связанным с учебными дисциплинами.

**8.9** Обеспечение организации получения обучающимися группы в библиотеке, учебно-методических кабинетах, на кафедрах учебной литературы, методических материалов.

**8.10** Своевременная передача информации группе об опросах, проводимых управлением по молодежной политике, администрацией Университета, региональными и федеральными ведомствами, а также содействие в их прохождении обучающимися группы.

## **9 Права старосты**

**9.1** Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

**9.2** Представлять интересы обучающихся группы на собраниях старост, в стипендиальной комиссии института/факультета/филиала, в выборных и административных органах ИРНИТУ в соответствии с Уставом ИРНИТУ.

**9.3** Вносить в дирекцию института/филиала/факультета предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

**9.4** Представлять мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля занятий по учебным дисциплинам перед администрацией Университета.

**9.5** Вносить в дирекцию, управление по молодежной политике и профком студентов предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом ИРНИТУ, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся и других нормативных документов.

**9.6** Прекратить свои полномочия по личному заявлению.

**Приложение 1 Структура и взаимодействие Старостата**  
(обязательное)

**Приложение 2 Лист согласования Положения о старостате ИРНТУ**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	02.11.22	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	03.11.22	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	01.11.22	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	31.10.22	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	31.10.22	
Ответственный исполнитель: Специалист по воспитательной работе	А.Г. Кравченко	31.10.22	



