



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» НА 2010–2019 гг.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

Выпуск 8

Программа развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» на 2010–2019 гг.: Положение о научно-исследовательской лаборатории. Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2012. Вып. 8. 40 с.

Составитель дирекция Программы развития НИ ИрГТУ

Содержит Положение о научно-исследовательской лаборатории НИ ИрГТУ.

© Дирекция Программы
развития НИ ИрГТУ, составление, 2012
© Иркутский государственный
технический университет, 2012



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

" 22 " 12 2011г.

№ 1319«А»-О

Об утверждении положения
о научно-исследовательских
лабораториях

С целью регламентирования деятельности научно-исследовательских лабораторий
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-исследовательской лаборатории.
2. Руководителям структурных подразделений: институтов, факультетов, кафедр, руководителям ПНР, НИЛ в деятельности, касающейся научно-исследовательских лабораторий руководствоваться данным положением.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Пешкова В.В.

Ректор

И.М. Головных

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИрГТУ, профессор

_____ И.М. Головных

« ____ » _____ 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ	5
3. ПРАВА	5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	6
6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ	10
7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ	10
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ	11
9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Классификация лабораторий	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Приказ о создании научно-исследовательской лаборатории	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец ПАСПОРТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма ПРИЛОЖЕНИЕ К ПАСПОРТУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма АКТ приемки в эксплуатацию научно-исследовательской лаборатории	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образец Приказ о вводе в эксплуатацию научно-исследовательской лаборатории	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория, именуемая в дальнейшем НИЛ, создается в соответствии с программой развития НИ ИрГТУ на 2010–2019 годы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 604 от 11.06.2010 г. с целью развития фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.2. НИЛ является структурным подразделением ИрГТУ без образования юридического лица и действует на условиях, определяемых настоящим Положением и приказом по Университету.

1.3. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом ИрГТУ, Положением о НИЧ ИрГТУ, настоящим Положением и другой нормативной и методической документацией, регулирующей образовательную, научную, производственную и иную деятельность.

1.4. НИЛ создаётся на основании представленного инициатором (научным руководителем) Обоснования создания НИЛ.

1.5. Решение о создании НИЛ принимается на совещании президиума Координационного совета Программы НИ ИрГТУ.

1.6. Общее методическое руководство НИЛ осуществляет Управление научной деятельности совместно с Дирекцией программы развития ИрГТУ.

1.7. Общее руководство НИЛ осуществляет Научный руководитель (лицо, имеющее учёную степень или учёное звание), техническое руководство НИЛ выполняет Технический руководитель НИЛ.

1.8. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ, Материально ответственное лицо НИЛ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

1.9. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ, Материально ответственное лицо НИЛ назначаются из числа штатных сотрудников ИрГТУ, наряду с ними к производственной деятельности НИЛ привлекаются другие работники подразделений ИрГТУ, аспиранты, магистры, студенты институтов (факультетов) ИрГТУ, проходящие производственную практику и работающие по трудовым соглашениям, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами ИрГТУ.

1.10. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ выполняют функции в соответствии со своей должностной инструкцией.

1.11. Контроль над деятельностью НИЛ осуществляет руководитель структурного подразделения (кафедры), в состав которого она входит.

1.12. Научный руководитель НИЛ:

- разрабатывает план развития НИЛ на календарный год, до начала года (за месяц) согласовывает с руководителем структурного подразделения, в состав которого входит НИЛ, и утверждает у руководителя приоритетного направления развития (далее ПНР).

- участвует в подготовке хозяйственных договоров по тематикам НИЛ и обеспечивает их выполнение в установленные сроки;

- назначает ответственного исполнителя по договору из числа сотрудников НИЛ;

- обеспечивает взаимодействие НИЛ с предприятиями, организациями и другими юридическими лицами, направленное на достижение целей и решение поставленных задач НИЛ;

- обеспечивает взаимодействие НИЛ со службами и подразделениями ИрГТУ;

- привлекает на договорной основе специалистов ИрГТУ и других организаций для выполнения научно-исследовательских работ и научно-технических услуг;

- вовлекает в работу НИЛ студентов, магистров, аспирантов, докторантов;

- подает предложения по штатному расписанию НИЛ, обеспечивает соблюдение всеми работниками действующего законодательства;

- несёт ответственность за соблюдением работниками НИЛ правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, за предоставление в Управление научной деятельности (далее УНД) и руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, требуемой отчётности;

- несёт ответственность за обновления паспорта лаборатории в течение месяца после окончания отчётного года. В течение трёх лет после утверждения паспорта НИЛ разрешается выпускать приложение к паспорту НИЛ, отражающее изменения информации о НИЛ. Приложение к паспорту НИЛ согласовываются у ответственных лиц, согласование проректоров Университета не требуется. По истечению трёх лет, а так же в случае кардинальных изменений выпускается и утверждается новый паспорт НИЛ.

- выполняет другие функции, необходимые для успешной деятельности НИЛ.

1.13. НИЛ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в ИрГТУ.

1.14. Структура и организационная форма НИЛ могут быть изменены в интересах ее развития приказом ректора ИрГТУ по представлению проректора по научной работе на основе рекомендаций научного руководителя и руководителя структурного подразделения, в состав которого она входит.

1.15. С целью обеспечения качества проводимых исследований научный руководитель НИЛ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, ИСО 9001, Политикой в области качества ИрГТУ, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Выполнение научно-исследовательских, изыскательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, получение новых знаний и разработка прорывных технологий.

2.2. Реализация научно-технической политики ИрГТУ во взаимосвязи учебной, научной и производственной деятельности и развитие материально-технической базы ИрГТУ. Расширение связей ИрГТУ с Российской академией наук (РАН) и потенциальными потребителями инноваций, промышленными компаниями, малым и средним бизнесом и т.д.

2.3. Формирование парка современных научных аналитических приборов, установок и другого основного и вспомогательного оборудования, необходимых для выполнения уставных целей ИрГТУ. Повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований с использованием современных методов и технического инструментария.

2.4. Осуществление рационального и эффективного расходования средств, выделяемых на приобретение и эксплуатацию оборудования. Определение регламента использования оборудования в соответствии с потребностями.

2.5. Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы,

продукцию НИЛ. Внедрение научно-технических достижений в учебный процесс, создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ИрГТУ при выполнении всех видов научных и производственных работ, в том числе – учебных мест для студентов при прохождении ими учебных, производственных и преддипломных практик. Активное привлечение студентов институтов и факультетов университета к конкретным научно-исследовательским работам, в том числе путем выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования.

3. ПРАВА

Научный руководитель НИЛ и другие должностные лица, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

3.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги лаборатории.

3.2. Самостоятельно формировать временные творческие коллективы, привлекать ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ.

3.3. По согласованию с Планово-финансовым отделом устанавливать цены и тарифы (в том числе при взаимодействии с иностранными государствами) при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.4. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования НИЛ.

3.5. Требовать от других подразделений учреждения представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

3.6. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности учреждения.

3.7. Повышать профессиональную квалификацию.

3.8. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ИрГТУ.

3.9. Решать в установленном в ИрГТУ порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности лаборатории.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт Научный руководитель НИЛ.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. НИЛ в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
Ректор ИрГТУ	Приказы Распоряжения Запросы Целевые показатели деятельности Стратегический план развития ИрГТУ Политику в области качества Подписанные проекты приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений Планы НИОКР Паспорт НИЛ (на утверждение) Ежегодные отчеты Справки, сведения о деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран.
Проректор по научной работе Проректор по инновационной деятельности Проректор по международным связям Проректор по информационным системам и технологиям Проректор по адм.-хоз. и производ-	Распоряжения Запросы Информацию, необходимую для деятельности	Планы повышения эффективности деятельности НИЛ (на согласование и утверждение). Проекты приказов, распоряжений. Сметы расходов (на утверждение). Договоры (на согласование и утверждение). Конкурсные заявки (на согласование и утверждение). Счета (на согласование и

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
<p>ственной деятельности Проректор по экономике Помощник ректора по правовым вопросам</p>		<p>утверждение). Должностные инструкции (на утверждение). Ответы на официальные запросы. Заявки на материально-техническое обеспечение и ремонт помещений. Справки, сведения о ходе развития научной деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран. Предложения по совершенствованию научного процесса и связей со сторонними учреждениями, организациями.</p>
<p>Планово-финансовый отдел</p>	<p>Запросы. Ответы на официальные запросы.</p>	<p>Запросы Договоры (требующие согласование с планово-финансовым отделом) Сметы расходов (требующие согласование с планово-финансовым отделом) Счета (требующие согласование с планово-финансовым отделом) Официальную документацию. Должностные инструкции. Ответы на официальные запросы.</p>
<p>Руководитель структурного подразделения в состав, которого входит НИЛ</p>	<p>Запросы. Информацию, необходимую для деятельности. Ответы на официальные запросы.</p>	<p>Запросы. Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование). Планы и результаты деятельности НИЛ.</p>

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
		Ответы на официальные запросы.
УНД (в том числе НИЧ)	Запросы. Ответы на официальные запросы.	Запросы. Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование). Планы развития НИЛ. Ежегодно данные для составления годового отчета по научной деятельности университета. Информацию по выполняемым договорам. Акты выполненных работ. Информацию для размещения на сайте ИрГТУ. Ответы на официальные запросы.
Отдел кадров	Приказы. Запросы. Ответы на официальные запросы.	Необходимую для работы информацию. Запросы.
Общий отдел	Приказы Корреспонденцию	Корреспонденцию для отправки Согласованные и утвержденные проекты приказов
Представитель руководства по качеству Начальник отдела менеджмента качества	Планы разработки, внедрения, корректировки СМК. Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Планы качества. Руководство по каче-	Претензии внутренних и внешних потребителей для регистрации. Удовлетворенность потребителей. Информацию, необходимую для деятельности отдела менеджмента качества. Листы регистрации несоответствий с планами корректирующих и предупреждаю-

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
	ству, стандарты организации и изменения к ним. Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий. Справки по результатам мониторинга: - качества результатов образовательной деятельности; - качества процессов.	щих действий по устранению несоответствий.

5.2. НИЛ также взаимодействует с внешними организациями (вузы, научно-исследовательские институты, хозяйствующие субъекты) по вопросам кооперации, направленной на совместное выполнение фундаментальных научных исследований и научно-технических инновационных проектов, а также на создание и развитие центров коллективного пользования научной приборной базы и оборудования.

6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ

6.1. Основными источниками финансовой деятельности НИЛ являются:

- средства госбюджета РФ, бюджетов субъектов РФ, местных административно-территориальных образований, отечественных и зарубежных фондов, выделяемые на проведение научно-исследовательских работ, по результатам конкурсов, грантов, научных программ и т. п.;
- средства предприятий, организаций, учреждений, поступающие за выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от организаций, предприятий, частных лиц за научно-технические услуги, оказываемые НИЛ в соответствии с договорами;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнёров;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

6.2. Оплата труда сотрудников НИЛ осуществляется за счет внебюджет-

ных средств ИрГТУ, полученных НИЛ от хоз. договорной деятельности.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Учёт результатов деятельности НИЛ, контроль хода выполнения работ, соблюдение законности, договорной плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой продукции (работ, услуг) осуществляет научный руководитель НИЛ.

7.2. Учёт бухгалтерской деятельности, касающийся договоров с использованием привлечённых средств, осуществляет бухгалтерия НИЛ.

7.3. Научный руководитель НИЛ предоставляет отчётность (по требованию) руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, а так же в Управление научной деятельности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Информация о НИЛ отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании НИЛ;
- паспорт НИЛ;
- акт о вводе в эксплуатацию;
- приказы о вводе в эксплуатацию;
- отчет о деятельности НИЛ (за каждое полугодие);
- рекламный буклет о возможностях лаборатории;
- на сайте ИрГТУ в разделе – наука → Уникальные научно-исследовательские лаборатории.

8.2. Оригиналы перечисленных документов хранятся в УНД, копии в НИЛ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ

9.1. Прекращение деятельности НИЛ осуществляется в виде её ликвидации или реорганизации.

9.2. Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации НИЛ могут служить нарушения законодательства РФ, Устава ИрГТУ и настоящего Положения.

9.3. Реорганизация НИЛ, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение реализуются по представлению руководителя ПНР или научного руководителя НИЛ и согласовывается с проректором по научной работе.

9.4. Прекращение деятельности НИЛ осуществляется в соответствии с порядком, принятым для прекращения деятельности структурных подразделений ИрГТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе _____ В.В. Пешков

Начальник Управления научной деятельности _____ Р.Ю. Лузгин

Зам. начальника Управления научной
деятельности _____ И.А. Сысоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Н.А. Буглов

Проректор по экономике _____ В.Д. Казаков

Помощник ректора по правовым вопросам _____ А.Г. Коршунов

Руководитель дирекции Программы _____ А.В. Петров

Руководитель ПНР-1 _____ Б.Л. Тальгамер

Руководитель ПНР-2 _____ И.Н. Гусев

Руководитель ПНР-3 _____ В.Р. Чупин

Руководитель ПНР-4 _____ Н.А. Иванов

Начальник отдела поддержки системы ме-
неджмента качества университета _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КЛАССИФИКАЦИЯ ЛАБОРАТОРИЙ

Признак	Класс лаборатории	
	Научно-исследовательская	Учебно-исследовательская
Участие в учебном процессе		
присутствие в расписании занятий	Р	О
НИР студентов	О	О
НИР магистрантов	О	О
НИР аспирантов	О	О
Участие в хозяйственно договорной деятельности		
выполнение НИОКР для внешних заказчиков	О	Р*
то же по ФЦП, грантам и т.д.	О	Р*
Вид лицензии программного обеспечения		
учебная	-	О
коммерческая	О	Р

* – в случае наличия коммерческой версии программного обеспечения

Условные обозначения:

О – обязательно;

Р – рекомендуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец
ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

« » _____ 2011г.

О создании научно-
исследовательской
лаборатории

В рамках реализации Мероприятия 3.1. «Развитие материально-технической, научно-образовательной и информационной базы университета» Программы развития университета на 2010-2019 гг. и выполнения целевых показателей, на основании акта приемки научно-исследовательской лаборатории в эксплуатацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2011 году при ПНР-3 в составе кафедры Электроснабжения и электротехники (ЭиЭ) Энергетического факультета научно-исследовательскую лабораторию (НИЛ) «Интеллектуальных систем электроснабжения», за счет средств договора № 11.G34.31.0044 от 27.10.11г. о выделении субсидии на проведение научного исследования по направлению "Интеллектуальные сети (Smart Grid) для эффективной энергетической системы будущего"
2. Назначить научным руководителем НИЛ заведующего кафедрой ЭиЭ, д.т.н., профессора, член-корр. РАН Воропая Николая Ивановича.
3. Назначить техническим руководителем НИЛ доцента кафедры ЭиЭ, к.т.н. Потапова Василия Васильевича.
4. Назначить материально-ответственным лицом НИЛ программиста кафедры ЭиЭ Сокольникову Татьяну Васильевну.
5. Закрепить за НИЛ помещения №№ 303 и 307 в Технопарке ИрГТУ.
6. Потапову В.В. в срок до 29 декабря 2011г. подготовить и утвердить необходимую документацию по закрепленной научно-исследовательской лаборатории.
7. Руководителю ПНР-3 Чупину В.Р. обеспечить контроль за деятельностью научно-исследовательской лаборатории.

8. Зам. начальника ПФО Максимовой Н.Б. внести соответствующие изменения в паспорт университета и справочник структуры университета в системе "Электронный Университет".

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Пешкова В.В.

Ректор

И.М. Головных

Лист согласования

Приказа № _____ о создании НИЛ _____

№ п/п	Ф.И.О., должность	Предлагаемые изменения по тексту приказа (или ссылка на приложение)	Дата	«Согласовано» Подпись
1.	В.В. Пешков, проректор по научной работе			
2.	В.Д. Казаков, проректор по экономике			
3.	А.К. Комаров, проректор по административно-хозяйственной и производственной деятельности			
4.	В.В. Шмелёв, начальник управления информационных системам и технологий			
5.	И.А. Сысоев, зам. начальника управления научной деятельности			
6.	Н.Б. Максимова зам. начальника планово-финансового отдела			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИрГТУ, профессор

_____ И.М. Головных

« ____ » _____ 2011 г.

ПАСПОРТ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ

Научный руководитель лаборатории:

(учёная степень, учёное звание)

_____ *(Ф.И.О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе	_____	В.В. Пешков
Проректор по экономике	_____	В.Д. Казаков
Проректор по административно-хозяйственной и производственной деятельности	_____	А.К. Комаров
Руководитель ПНР-__	_____	_____
Зам. начальника управления научной деятельности	_____	И.А. Сысоев
Начальник отдела охраны труда	_____	Н.В. Рукоосуева
Гл. энергетик	_____	М.М. Наумов

СОДЕРЖАНИЕ

С.

1. Общая информация
 2. Научная деятельность лаборатории
 3. Образовательная деятельность лаборатории
 4. Технический паспорт лаборатории
- Приложение №1. Планировка помещения и расположение оборудования
- Приложение №2. Технические характеристики оборудования
- Приложение №3. Схема инженерных систем и коммуникаций лаборатории
- Приложение №4. Инвентарные номера оборудования

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Полное название: научно-исследовательская лаборатория _____.

1.2. Центр коллективного пользования:

_____.

1.3. Год создания лаборатории: _____

1.4. Месторасположение лаборатории:

Ауд., (... м²)

Тел. (3952) ..-..-..

1.5. Научный руководитель лаборатории:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Контактная информация: Ауд. ...

тел. раб.: (3952) ..-..-..

моб.: ...;

E-mail: ...@istu.edu

1.6. Базовое подразделение:

_____.

1.7. Перечень оборудования:

По бюджетному финансированию НИУ

№	Наименование оборудования	Стоимость оборудования, тыс. руб.	Год приобретения	Месторасположение оборудования
1.				
2.				
Итого:		..., ...		

По софинансированию НИУ

№	Наименование оборудования	Стоимость оборудования, тыс. руб.	Год приобретения	Месторасположение оборудования
1.				
2.				
Итого:		..., ...		

Всего стоимость оборудования, тыс.руб.	..., ...		
---	----------	--	--

1.8. Специализация лаборатории:

...

1.9. Кадровый потенциал лаборатории:

№	Ф.И.О.	Должность	Учёная степень, ученое звание	Контактная информация (тел., e-mail)
1.				
2.				
3.				

1.10. Перечень подразделений ИрГТУ – пользователей лаборатории:

...

2. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ**2.1. Аспиранты, выполняющие научные исследования в лаборатории**

№	Ф.И.О.	Специальность	Кафедра	Тема научного исследования
1.				
2.				

2.2. Докторанты, выполняющие научные исследования в лаборатории

№	Ф.И.О.	Специальность	Кафедра	Тема научно-го исследования
1.				
2.				

2.3. Преподаватели и сотрудники университета, выполняющие научные исследования в лаборатории

№	Ф.И.О.	Должность	Кафедра	Тема научного исследования
1.				
2.				
3.				

2.4. Перечень статей сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов НИУ:

№	Название публикации (в соответствии с ГОСТ)	Гриф издания (-,ВАК)	ПНР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			

2.5. Доход от выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторский, опытно-технологических работ на базе лаборатории

№	Тема НИ-ОКТР	№ договора	Руководитель НИОКТР	Предприятие-заказчик	Сумма, тыс. руб.
1.					
2.					

2.6. Ассигнования федерального бюджета (конкурсы и гранты научных фондов Российской Федерации)

№	Тема НИР	№ договора	Руководитель НИР	Заказчик (вид конкурса)	Сумма, тыс. руб.
1.					
2.					

2.7. Международные конкурсы и гранты.

№	Тема НИР	Руководитель НИР	Заказчик (вид конкурса)	Сумма, тыс. руб.
1.				
2.				

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ**3.1. Кол-во студентов, прошедших обучение на базе лаборатории**

№	Специальность	Кол-во студентов	Учебный год
1.			
2.			

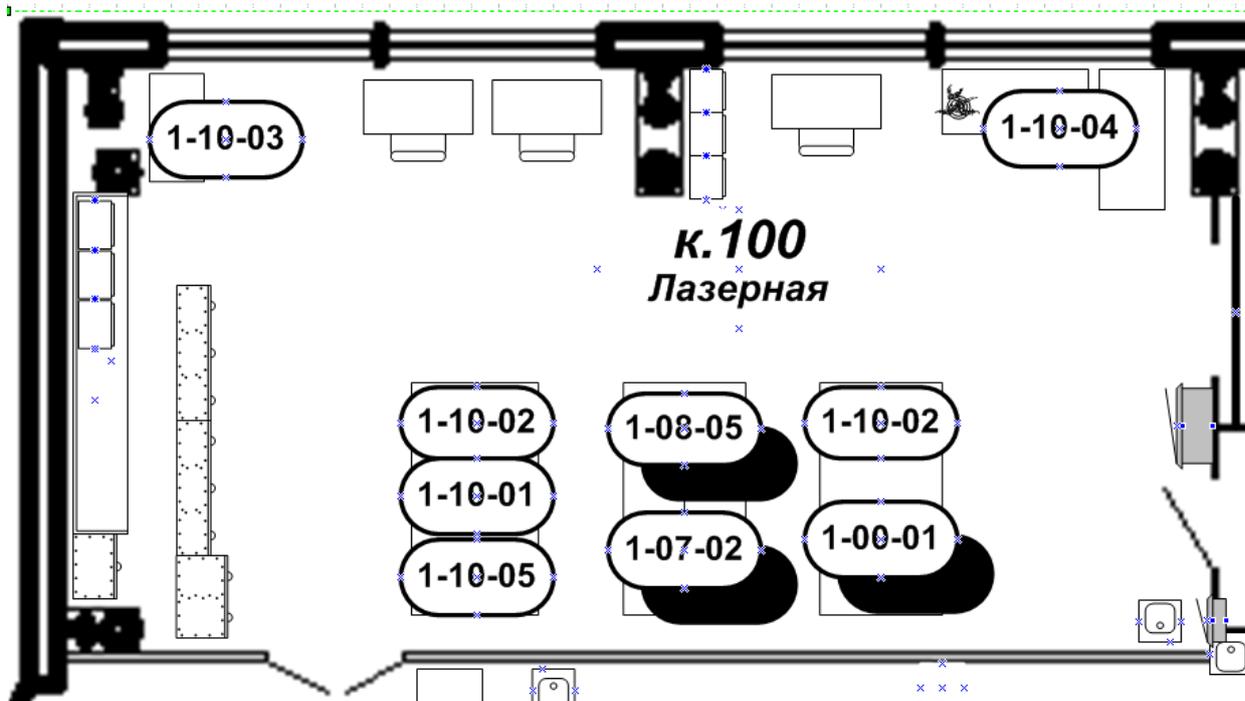
3.2. Уникальные учебные дисциплины и учебные курсы, организованные на базе лаборатории

№	Название дисциплины (учебного курса)	Специальность	Кол-во часов	Преподаватель
1.				
2.				

4. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ

Приложение № 1

Планировка помещения и расположение оборудования (Образец)



Обозначения:

-  - рабочее место с компьютером
-  - рабочий стол, стойка
-  - шкаф
-  - оборудование

Схема нумерации: № отдела -год закупки-№п/п

-  - комплект радиоэлектронных приборов (Оциллограф Tektronix TDS2024, генератор Rigol DG2041A, Мультиметр Rigol DM3054)
-  - спектрально-аналитический комплекс

Размеры помещения 12,38×6,42 м, общая площадь 79.3 кв.м;

Лаборатория состоит из одной комнаты;

Помещение освещается через окна общей площадью остекления 22,1 кв.м;

Количество дверей – 3 шт. 1 шт. размер 0.8×1.98м; 2 шт. размер 1,6x1,98м;

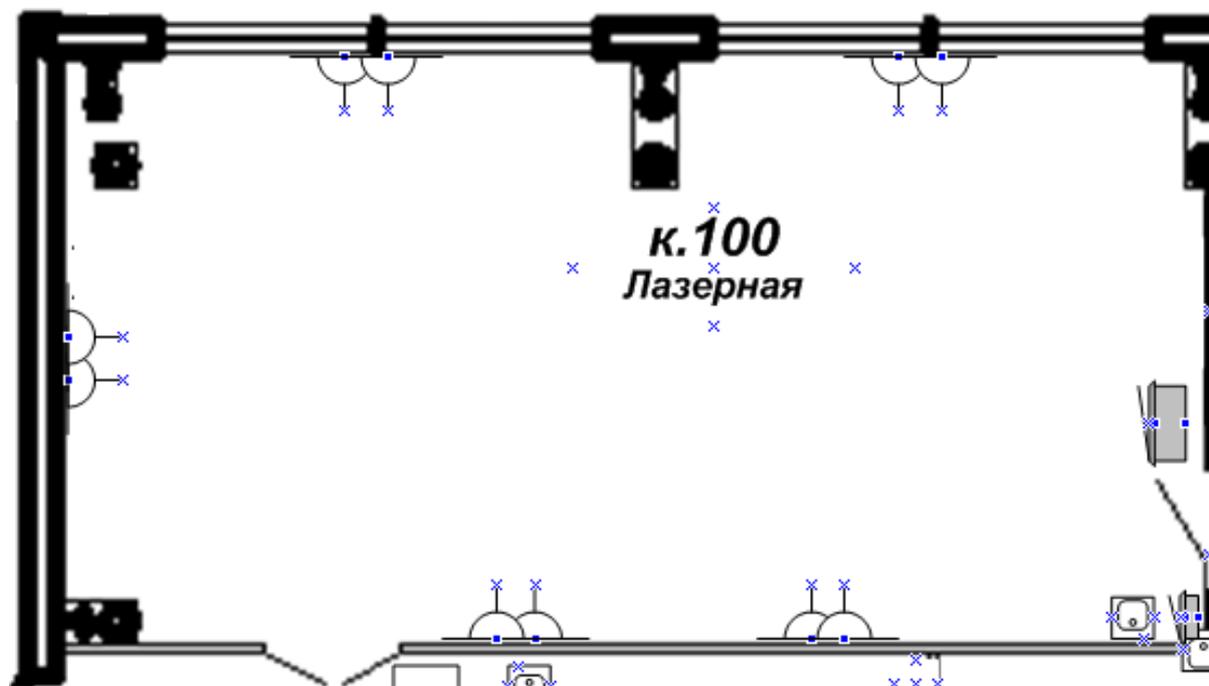
Высота помещения 2.93 м;
Стены и перегородки выполнены из гипсокартона повышенной огнестойкости;
Потолок подвесной из пористого гипсокартона,
Полы – наливные на основе эпоксидного компаунда

Приложение №2**Технические характеристики оборудования****1. Осциллограф цифровой Tektronix TDS2024 (Образец)**

№ п.п.	Параметр	Значение
1.	Количество входных каналов осциллографа	4 аналоговых канала
2.	Полоса пропускания осциллографа	200 МГц
3.	Частота дискретизации	1 ГВыб/с
4.	Дополнительные внешние входы осциллографа	Вход внешней синхронизации
5.	Тип входа	Постоянный ток, переменный ток, заземление входа
6.	Память для осциллографа	2,5 тыс отсчетов.
7.	Чувствительность осциллографа	2 мВ-5В/дел
8.	Аппаратное ограничение полосы пропускания	20 МГц
9.	Входной импеданс	1 МОм параллельно с емкостью 20 пФ для осциллографа содержащего только аналоговые каналы
10.	Дисплей	¼ VGA цветной для осциллографа содержащего только аналоговые каналы
11.	Диапазон горизонтальной развертки для аналоговых каналов	2,5 нс/дел-50 с/дел
12.	Напряжение питания для осциллографа	220В 50 Гц
13.	Интерфейсы ввода/вывода	USB для соединения с ПК USB для подключения внешнего запоминающего устройства

Приложение №3

Схема инженерных систем и коммуникаций (Образец)



Обозначения:

-  - электрическая розетка
-  - силовой шкаф

Инженерное оборудование помещения:

- отопление – 6 радиаторов отопления;
- водоснабжение и канализация – раковина, канализация есть;
- электроснабжение – от трехфазной силовой сети 220/380 В, 50 Гц от щита ЩС. 1.2.1, в помещении установлен распределительный щит с входными автоматами С25×3; питание 5 групп двухместных электророзеток 220 В осуществляется через дифференциальные автоматы (СВДТ-222, УЗО 30 мА); расчетная и установленная мощность – 10кВт/10 кВт . Схема электророзеток - на рисунке приложения 3.
- освещение осуществляется люминесцентными лампами потолочного расположения L18W7865 - 48 штук,
- заземление щитков осуществляется от общего поля заземления технопарка 2 Ом;
- вентиляция – общая приточная, общая вытяжная, коробка прямоугольного сечения 0.2x0,1 м, положение вентрешеток – потолочное; кондиционирование имеется;

- сигнализация охранная, пожарная, речевое оповещение о пожаре или задымлении - общее для технопарка, видеонаблюдение наружное со стороны коридора;
- коммуникационное оснащение и оргтехника (компьютеры – 6 штук входят в комплект единиц установленного оборудования, телефон – 405900, доб. 1101, принтер - 1, интернет - есть, локальная сеть Ethernet 1Gb, 3 точки подключения);
- мебель (схема расположения на рисунке приложения 1). Перечень: 7 столов, 5 стульев, 4 шкафа, 2 стеллажа, 1 пенал, 4 антивибрационных стола, 7 тумбочек.

Приложение №4**Инвентарные номера оборудования (Образец)**

№	Наименование оборудования	Инвентарный номер
1.	Осциллограф цифровой Tektronix TDS2024	OC0000038522
2.	Генератор сигналов Rigol DG2041A	OC0000038523
3.	Мультиметр Rigol DM3054	OC0000038521
4.	Спектрально-аналитический комплекс на базе монохроматора-спектрографа с двойной дисперсией	OC0000038511
5.	Модуль электропитания плазменных технологических устройств	OC0000038503
6.	Спектральный эллипсометрический комплекс ЭЛЛИПС-1891 САГ	OC0000037127
7.	Модуль безмасляной откачки вакуумных установок	OC0000038517
8.	Реконфигурируемая вакуумная откачная система	OC0000038510
9.	Учебный комплект «Солнечно-водородный Dr.FuelCeel»	OC0000036350
10.	Центрифуга TG-16WS	OC0000036534
11.	Кавитатор ТГМ-04-7,5 для исследования кавитационных воздействий на различные растворы	OC0000036383

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПАСПОРТУ НИЛ _____

1. Полное название: _____

2 Научный руководитель: _____

3 Технический руководитель: _____

4 Материально-ответственное лицо (лица): _____

5 Структурное подразделение: _____

6. Месторасположение лаборатории: Ауд. _____ (... м²)

7. Контактная информация (адрес, телефон, E-mail): _____

8. Перечень оборудования:

- по бюджетному финансированию НИУ:

№	Наименование оборудования	Стоимость, тыс. руб.	Год приобретения	Месторасположение

- по софинансированию НИУ:

№	Наименование оборудования	Стоимость, тыс. руб.	Год приобретения	Месторасположение

1.8 Специализация лаборатории: _____

1.9 Кадровый состав: _____

Научный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**Форма****ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ _____
ЗА __ ПОЛУГОДИЕ 201__ Г.****1. ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ****- аспиранты, выполняющие научные исследования:**

№	Ф.И.О.	Должность	Кафедра	Тема исследования

- докторанты, выполняющие научные исследования:

№	Ф.И.О.	Должность	Кафедра	Тема исследования

- сотрудники университета, выполняющие научные исследования:

№	Ф.И.О.	Должность	Кафедра	Тема исследования

Перечень статей сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов НИУ:

№	Название публикации (в соответствии с ГОСТ)	Гриф издания	ПНР

**Доход от выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских
и опытно-технологических работ:**

№	№ договора	Тема НИОКР	руководитель	заказчик	сумма, тыс. руб.

**Ассигнования федерального бюджета (конкурсы и гранты научных фон-
дов Российской Федерации)**

№	Тема НИР	руководитель	заказчик (вид конкурса)	сумма, тыс. руб.

Международные конкурсы и гранты

№	Тема НИР	руководитель	заказчик (вид конкурса)	сумма, тыс. руб.

Сведения о результатах научных исследований и разработок

1. Наименование результата:

--

2. Результат научных исследований и разработок (выбрать один из п. 2.1 или п. 2.2)

2.1. Результат фундаментальных научных исследований

- теория	
- метод	
- гипотеза	
- другое (расшифровать):	

--

2.2. Результат прикладных научных исследований и экспериментальных разработок

- методика, алгоритм	
- технология	
- устройство, установка, прибор, механизм	
- вещество, материал, продукт	
- штаммы микроорганизмов, культуры клеток	
- система (управления, регулирования, контроля, проектирования, информационная)	
- программное средство, база данных	
- другое (расшифровать):	

--

3. Результат получен в Приоритетном направлении развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:

- Безопасность и противодействие терроризму	
- Живые системы	
- Индустрия наносистем и материалов	
- Информационно-телекоммуникационные системы	
- Перспективные вооружения, военная и специальная техника	
- Рациональное природопользование	
- Транспортные, авиационные и космические системы	
- Энергетика и энергосбережение	

4. Назначение:

--

6. Описание, характеристики:

--

7. Преимущества перед известными аналогами:

--

8. Область(и) применения:

--

9. Правовая защита:

--

10. Стадия готовности к практическому использованию:

--

11. Авторы:

--

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

Кол-во студентов, прошедших обучение на базе лаборатории

№	Специальность	Кол-во студентов
1.		
2.		

Учебные дисциплины и учебные курсы, организованные на базе лаборатории

№	Название дисциплины (учебного курса)	Специальность	Кол-во ча- сов	Преподаватель
1.				
2.				

Научный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Форма

АКТ № _____

приемки в эксплуатацию научно-исследовательской лаборатории

« _____ » _____ 2011 г.

Месторасположение лаборатории: Ауд. ...

По софинансированию НИУ

№	Наименование оборудования	Стоимость оборудования, тыс. руб.	Источник финансирования	Инвентарный номер
1.				
2.				
Итого:			

По бюджетному финансированию НИУ

№	Наименование оборудования	Стоимость оборудования, тыс. руб.	Источник финансирования	Инвентарный номер
1.				
2.				
Итого:			

Всего стоимость оборудования, тыс. руб.		
--	-------	--	--

Заключение комиссии: принять в эксплуатацию в рамках ПНР-__ научно-исследовательскую лабораторию _____.

Ответственные за лабораторию:

Научный руководитель _____ ...

Технический руководитель _____ ...

Материально-ответственное лицо _____ ...

Заведующий кафедрой _____ ...

Руководитель ПНР-_____ ...

Состав принимающей комиссии:

Председатель комиссии:

Проректор по НР _____ В.В. Пешков

Зам. председателя

Начальник УИСТ _____ В.В. Шмелёв

Члены комиссии:

Проректор по АХиПД _____ А.К. Комаров

Главный энергетик _____ М.М. Наумов

Зам. начальника УНД _____ И.А. Сысоев

Зам. начальника ПФО _____ Н.Б. Максимова

Начальник отдела труда и ТБ _____ Н.В. Рукосуева

Бухгалтер материальной группы _____ Н.П. Рыжикова

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец
ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

« » _____ 2011г.

О вводе в эксплуатацию
научно-исследовательской
лаборатории

В рамках реализации Мероприятия 3.1. «Развитие материально-технической, научно-образовательной и информационной базы университета» Программы развития университета на 2010-2019 гг. и выполнения целевых показателей, на основании акта приемки научно-исследовательской лаборатории в эксплуатацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в 2011 году в эксплуатацию при ПНР-2 в составе кафедры Самолетостроения и эксплуатации авиационной техники (СМиЭАТ) института Авиамашиностроения и транспорта научно-исследовательскую лабораторию (НИЛ) высокоточной сборки и монтажа конструкций и сооружений.

Назначить научным руководителем НИЛ к.т.н., доцента кафедры СМиЭАТ Ахатова Рашида Хадиатовича.

Назначить техническим руководителем НИЛ к.т.н., ст. преподавателя кафедры СМиЭАТ Однокурцева Константина Андреевича.

Назначить материально-ответственным лицом НИЛ зав. лабораториями кафедры СМиЭАТ Маринича Андрея Леонидовича.

Закрепить за НИЛ высокоточной сборки и монтажа конструкций и сооружений аудиторию Д-017.

2. Ахатову Р.Х. в срок до 31 ноября 2011г. подготовить и утвердить необходимую документацию по закрепленной научно-исследовательской лаборатории.

3. Руководителю ПНР-2 Гусеву И.Н. обеспечить контроль за деятельностью НИЛ.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Пешкова В.В.

Ректор

И.М. ГОЛОВНЫХ

Лист согласования

Приказа № _____ о вводе в эксплуатацию НИЛ _____

№ п/п	Ф.И.О., должность	Предлагаемые изменения по тексту приказа (или ссылка на приложение)	Дата	«Согласовано» Подпись
1.	В.В. Пешков, проректор по научной работе			
2.	В.Д. Казаков, проректор по экономике			
3.	А.К. Комаров, проректор по административно-хозяйственной и производственной деятельности			
4.	В.В. Шмелёв, начальник управления информационных системам и технологий			
5.	И.А. Сысоев, зам. начальника управления научной деятельности			
6.	Н.Б. Максимова зам. начальника планово-финансового отдела			

**Программа развития государственного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Иркутский государственный технический
университет» на 2010–2019 гг.**

Положение о научно-исследовательской лаборатории

Составитель дирекция Программы развития НИ ИрГТУ

Издается в авторской редакции

Подписано в печать _____. Формат 60 х 90 / 16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2,75.
Тираж 100 экз. Зак. _____.



Лицензия ИД № 06506 от 26.12.2001
Иркутский государственный технический университет
664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83