

СОГЛАСОВАНО

Решение

Ученого совета ИрГТУ

Протокол № 16

от «11» июня 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ «Иркутский государственный
технический университет»,

Руководитель программы

 И.М. Головных

«24» июня 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дирекции

«Программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Иркутский государственный технический университет»
на 2010-2019 годы»

Иркутск

2010 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИРЕКЦИИ

- 1.1. Дирекция программы развития ИрГТУ (далее — Дирекция) создается на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 № 461 «Об утверждении перечня университетов-победителей конкурсного отбора программ развития университетов, в отношении которых устанавливается категория «национальный исследовательский университет» с целью организации, координации и контроля деятельности по реализации программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» на 2010—2019 годы (далее — Программа).
- 1.2. Основными задачами Дирекции являются:
 - 1.2.1. формирование программной и локальной нормативной документации;
 - 1.2.2. организация сбора данных и материалов о ходе реализации программы
 - 1.2.3. подготовка и представление отчетной документации по выполнению мероприятий Программы Координационному совету и руководству университета;
 - 1.2.4. разработка проектов программных документов, нацеленных на эффективное решение блоков задач программы;
 - 1.2.5. мониторинг и контроль выполнения плана реализации мероприятий Программы;
 - 1.2.6. контроль выполнения решений президиума Координационного совета Программы;
 - 1.2.7. информационно-консультационное обеспечение реализации программы;
 - 1.2.8. пропаганда и информирование общественности о деятельности НИУ.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДИРЕКЦИЕЙ

- 2.1. К исключительной компетенции ректора университета — председателя Координационного совета Программы, в области управления Дирекцией относится:
 - 2.1.1. назначение и освобождение от должности руководителя Дирекции;

- 2.1.2. утверждение и изменение настоящего Положения;
- 2.1.3. прекращение деятельности Дирекции.
- 2.2. Общее руководство Дирекцией осуществляет один из заместителей председателя Координационного совета Программы.
- 2.3. Непосредственное руководство Дирекцией осуществляет руководитель Дирекции.

3. СОСТАВ ДИРЕКЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. В состав Дирекции входят: руководитель Дирекции; заместитель руководителя; ответственные за реализацию Программы по приоритетным направлениям развития (ПНР); сотрудники, ответственные за сопровождение системы автоматизированного мониторинга Программы; технический секретариат.

При необходимости к работе Дирекции могут привлекаться на постоянной или временной основе сотрудники ИрГТУ или эксперты сторонних организаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКЦИИ

- 4.1. Права и обязанности Дирекции, связанные с ее деятельностью, реализует руководитель Дирекции.
- 4.2. Права и обязанности руководителя и сотрудников Дирекции определяются их функциональными обязанностями.
- 4.3. Дирекция в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:
 - осуществлять контроль над правильностью оформления и своевременным представлением отчетной документации по Программе от структурных подразделений Университета;
 - вносить в адрес руководителя, координаторов Программы, руководителей ПНР, научно-исследовательских центров и лабораторий предложения по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;
 - получать документы и материалы Минобрнауки РФ и других ведомств и организаций, относящиеся к компетенции Дирекции;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений Университета

материалы, необходимые для осуществления деятельности Дирекции;

- вести переговоры, давать разъяснения и письменные ответы для участников Программы и в их интересах по курируемым направлениям;
- возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае несоответствия условиям и требованиям Программы и иным нормативным документам, регламентирующим деятельность по Программе;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета и внешними партнерами для реализации задач Дирекции;
- привлекать по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений Университета сотрудников и обучающихся для реализации задач Дирекции;
- вносить руководителю Программы предложения о поощрении сотрудников дирекции, ведущих активную работу в рамках Программы;
- разрабатывать предложения и участвовать в реализации проектов в рамках Программы.

4.4. Обязанности Дирекции:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями Программы, планами работ;
- взаимодействовать с подразделениями Университета, Минобрнауки РФ и других ведомств и организаций в целях обеспечения эффективной реализации Программы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Дирекцию задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет руководитель Дирекции.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИРЕКЦИИ

- 6.1. Работа Дирекции проводится в соответствии с задачами и сроками реали-

зации Программы.

- 6.2. Организует работу Дирекции ее руководитель.
- 6.3. Для обеспечения деятельности Дирекции университет предоставляет необходимые помещения, транспорт, средства связи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.
- 6.4. Все финансовые и материальные расходы, связанные с деятельностью Дирекции предусматриваются в бюджете ИрГТУ.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.